

## 质量环境管理体系文件运行报道

在公司各级领导的大力支持及各部门的积极配合下，公司的质量环境管理体系文件版本已由 2008 版升级至 2015 版，新版体系文件于 2017 年 1 月份正式运行。

2016 年 12 月 21 日管理者代表夏旭东组织公司各部门对改版后的文件进行评审，使新版体系文件更加符合公司生产、运行的需要，保证公司质量环境管理体系文件的持续符合性、有效性。



2015 版体系文件是在对原有体系文件进行整合、优化和提升及基础上产生的，本次重点对《文件控制程序》、《记录控制程序》、《顾客财产控制程序》、《数据分析控制程序》、《改进、纠正预防措施控制程序》、《不合格品控制程序》、《目标、指标、方案控制程序》、《废弃物控制程序》、《噪声控制程序》、《废气控制程序》、《相关方管理控制程序》、《废水控制程序》等 12 份文件进行了合理化的整合修改，以保证符合体系要求。

质量环境管理体系文件涉及公司的每一个岗位，每一位员工，需要全员参与，文件的实施也需要全员实施，通过不断学习不断运行体系，不断检查等多种方式强化文件的执行，增强了全员的文件意识，养成严格按文件做事的习惯。



2017 年 1 月 12 日首席执行官李文恩主持召开 2016 年度管理评审会，各部门负责人对本年度部门运行情况做了详细汇报；管理者代表夏旭东根据各部门运行情况主要从原材料、客户评审、不合格备品备件、环保、新产品（CPVC、苯丙施胶剂）的售前售后服务等几个方面做了总结；最后首席执行官李总强

调：

(1) 本次管理评审涵盖每一个部门，各部门领导也作了详细的汇报，2017 年度必须完成的目标，将与部门负责人确定；

(2)考核方案今年进行修改，提高环保的比例，增加考核的细节；

(3)成本的管理，通过技术的手段，如资讯科技部在 ERP 进行增加；

(4)体系的推进工作，考虑过年以后人事部组织各部门领导有针对性的进行培训，细化各部门的工作内容。

质量环境管理体系文件运行的同时，还需不断完善和改进、不断发现问题，找出原因，进行改进，才能保证质量环境管理体系的持续有效运行。